



Haus & Grund[®]
Eigentum. Schutz. Gemeinschaft.

Wiesbaden Bierstadt e.V.

Im Landesverband der Hessischen Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümer e.V.

k

EXTRA Sprechstunden

nach Terminabsprache

für Ihre

Nebenkosten-Abrechnungen bieten wir am:

17. Juni 2019

15. Juli 2019

19. August 2019

16. September 2019

21. Oktober 2019

18. November 2019

16. Dezember 2019

Die Bürojoker GmbH Frau Meudt 0611 50509956 bietet Ihnen, diese Dienstleistung jeweils ab 15 Uhr nach telefonischer Terminvereinbarung an.

Sie können nachfolgende Dienstleistungen buchen:

- 1. Erstellung Ihrer Nebenkostenabrechnung für Ihre Mieter**
- 2. Sie haben Ihre Nebenkosten-Abrechnung selbst erstellt und soll geprüft werden**
- 3. Unterstützung zur Eingabe Ihrer Daten bei Techem, ISTA, Brunata oder sonstige, wenn Sie einen Online Zugang haben, dann gerne bei Ihnen vor Ort.**
- 4. Allgemeine Hilfestellung bei Ihrer Nebenkostenabrechnung**

Kosten:

Einrichten pro Wohneinheit (einmalig), oder bei Bewohnerwechsel	15,00 Euro
Abrechnung erstellen pro Wohneinheit	15,00 Euro
Unterstützung bei der Eingabe der Daten nach angefallenen Zeitaufwand	30,00 Euro/Std.
Allgemeine Hilfestellung nach angefallenen Zeitaufwand	30,00 Euro/Std.
Sonstiger notwendiger Mehraufwand	30,00 Euro/Std.

Alle Preise verstehen sich als Netto-Preise plus der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer. Diese Kosten können Sie nicht auf Ihre Mieter umlegen, aber bei Ihrer Steuererklärung selbstverständlich geltend machen.

Merkblatt: Um Ihre Nebenkostenabrechnung zu erstellen benötigen wir von Ihnen nachfolgende Unterlagen (natürlich nur die Unterlagen, welche von Ihnen Mietvertrag vereinbart wurden) die Sie dann bitte vollständig zum Termin mitbringen, ohne diese Informationen, können wir Ihnen keine Abrechnung erstellen:

1. Alle Mietverträge
2. Eine „alte“ Abrechnung
3. Wohnflächen Ihrer Wohnungen
4. Personenzahl pro Wohneinheit (evtl. mit Zu- und Abgängen im Abrechnungszeitraum)
5. Eventuell WEG-Anteil
6. Eventuell Prozentaufteilung
7. Kostenrechnungen (falls Ihre Abrechnungen jahresübergreifend erstellt werden müssen, dann vom Vorjahr und vom aktuellen Jahr)
 - Rechnungen der WLW für Wasser- und Kanalgebühren
Zählerstände der Wasseruhren, wenn vorhanden, jeweils von den Mietparteien An- und Endbestände
 - Rechnungen der ELW für Niederschlagwasser
Informationen für Stellflächen für PKW, Garagen und ähnliches
 - Rechnungen des Stromanbieters Allgemeinstrom
 - Aktueller Bescheid der Müllentsorgung
 - Aktueller Grundsteuerbescheid
 - Bescheid der Straßenreinigung
 - Kostenrechnung des Schornsteinfegers
 - Rechnungen der Sach- und Haftpflichtversicherungen
(z. B. Wohngebäude-, Öltank-, Hausherrenhaftpflicht-, Glasversicherung)
 - Kostenrechnungen des Hausmeisters oder Reinigungspersonal
 - Kostenrechnungen der Gartenpflege
 - Kostenrechnungen des Winterdienstes
 - Kostenrechnungen der Aufzüge
 - Kostenrechnungen der Gemeinschaftsantennen u.ä.
 - Kostenrechnungen der maschinellen Wascheinrichtungen
 - Kostenrechnungen der Hausreinigung und Ungezieferbekämpfung
 - Kostenrechnungen der Wartungskosten: Feuerlöscher, Tank- und Lecksicherungsanlagen, Blitzschutzanlagen, Dachrinnenreinigung
 - Kostenrechnungen der Bürgersteigreinigung
 - Abrechnungen von ISTA, Brunata, Techem u.ä.
 - Kostenrechnungen der Wartung und Reinigung von Warmwassergeräten, Etagenheizungen und Einzelöfen
 - Kostenrechnung der Überprüfung und Wartung der Gas- und Elektroinstallation, Rauchmelder sowie haustechnischer Anlagen und Garagen und KfZ-Abstellplätzen, insbesondere Wartungskosten für Rolltore, Schranken und Duplexstellplätze.
 - Sonstige Rechnungen für gesonderte Vereinbarungen

